

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор
ГУК «Кемеровский областной
музей изобразительных искусств»

_____ Мызина Л.И.
«10» января 2017 год

**ПЛАН
организационно-технических мероприятий
по улучшению и оздоровлению условий охраны труда
в ГУК «Кемеровский областной музей изобразительных искусств»
на 2017 год**

№ п / п	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок выполнения
1.	2.	3.	4.
1.	Общее руководство и контроль над состоянием охраны труда в музее, контроль над соблюдением законодательных и иных нормативно-правовых актов, требований, правил и инструкций по охране труда. Контроль над выполнением служебных обязанностей сотрудниками.	Директор музея	Постоянно
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по улучшению условий труда на 2017 год	Заместитель директора по общим вопросам	январь
3.	Разработка и утверждение соглашения по охране труда на 2017г, в соответствии с Пост. Минтруда РФ от 27.02.1995г. №11	Директор музея Заместитель директора по общим вопросам	январь

		Председатель ППО	
4.	Разработка Положения и норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.	Заместитель директора по общим вопросам	Апрель
6.	Разработка Положения о порядке обеспечения специальной одежды, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников.	Заместитель директора по общим вопросам	Апрель
7.	Проведение вводного инструктажа и осуществление контроля за качественным проведением всех видов инструктажей в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 от 01.07.1991г.	Заместитель директора по общим вопросам	При поступлении на работу и в сроки, согласно положения о проведении инструктажей
8.	Проведение первичных, повторных инструктажей по охране труда на рабочих местах.	Заместитель директора по общим вопросам	При приеме на работу и 1 раз в полгода
9.	Осуществление контроля над проведением повторных, внеплановых инструктажей	Заместитель директора по общим вопросам	Заместитель директора по общим вопросам
10.	Проведение обучения лиц, согласно перечня профессий и должностей по охране труда с последующей проверкой знаний в постоянно действующей аттестационной комиссии	Заместитель директора по общим вопросам	В соответствии с графиком обучения
11.	Разработка документов для проведения периодического медицинского осмотра сотрудников (составление поименного списка, согласование его с ГорСЭС, решение вопросов финансового обеспечения, подготовка проектов распоряжений о прохождении медосмотра).	Начальник отдела кадров	Ежегодно
12.	Обеспечить в полном объеме проведение обязательных		

	предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (в течение трудовой деятельности) персонала музея, согласно приказу Минздравсоцразвития РФ от 16.08.2004г. №83. Проведение флюорографии.	Директор музея Начальник отдела кадров	Ежегодно
13.	Проведение обязательного страхования работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а так же от несчастных случаев.	Директор музея	Постоянно
11.	Проведение «Дня охраны труда»	Члены совместного комитета	1 раз в квартал
14.	Разработка, издание (размножение) инструкций по охране труда, а также Приобретение других нормативных правовых актов и литературы в области охраны труда	Заместитель директора по общим вопросам	В течение года
13.	Проведение обучения лиц I группы допуска по электробезопасности, в соответствии с утверждённым перечнем	Главный инженер	При поступлении, в соответствии с графиком
15.	Проведение анализа состояния общей заболеваемости работников с последующей своевременной статистической отчётностью	Начальник отдела кадров Заместитель директора по общим вопросам Председатель ППО	1 раз в год
16.	Осуществление постоянного контроля над своевременным обеспечением спец. одеждой и СИЗ, санитарной одеждой и обувью, выдаваемых сотрудникам бесплатно, согласно нормам, установленным Постановлением Мин. труда и Приказом МЗ РФ.	Заместитель директора по общим вопросам Уполномоченный по охране труда	Постоянно

17.	Контроль над соблюдением правил пожарной безопасности, содержанием первичных средств пожаротушения	Заместитель директора по общим вопросам Главный инженер	Постоянно
18.	Приобретение дезинфицирующих и моющих средств	Заместитель директора по общим вопросам	В течение года
19.	Проведение специальной оценки условий труда, в соответствии с 426 ФЗ от 28.12.2013 года.	Члены комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда	Сентябрь
20.	Предоставление компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.	Директор музея	Постоянно
21.	Организация на предприятии санитарно-бытового обеспечения работников, содержание их в исправном состоянии.	Заместитель директора по общим вопросам	Постоянно
22.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Заместитель директора по общим вопросам	При возникновении

Исполнитель:

Заместитель директора по общим вопросам Ю.А.Красников