



ГУК «КЕМЕРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЕЙ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНЫХ ИСКУССТВ»

ПРИКАЗ № _____

г. Кемерово

«_____» _____ 2017 г.

«Об утверждении Положения и норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в ГУК «Кемеровский областной музей»

В соответствии со ст.221 ТК РФ, «Правилами обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», в целях охраны труда работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень профессий и должностей в ГУК «Кемеровский областной музей изобразительных искусств», которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача спецодежды, спецобуви, и других средств индивидуальной защиты (приложение 1).
2. Утвердить нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам учреждения (приложение 2).
3. Утвердить Положение о порядке обеспечения работников учреждения специальной одеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (приложение 3).
4. Утвердить Перечень профессий и должностей в ГУК «Кемеровский областной музей изобразительных искусств», которым в соответствии с Типовыми нормами предоставляется бесплатная выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств (приложение 4).
5. Утвердить нормы бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам ГУК «Кемеровский областной музей изобразительных искусств» (приложение 5).

Директор

Мызина Л.И.

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель профсоюзного комитета
ГУК «Кемеровский областной музей
изобразительных искусств»

_____ Быкова О. А.

« ____ » _____ 2017 год

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор
ГУК «Кемеровский областной музей
изобразительных искусств»

_____ Мызина Л. И.

« ____ » _____ 2017 год

Приказ № _____ от « ____ » _____ 2017 г.

Перечень

**профессий и должностей в ГУК «Кемеровский областной музей изобразительных искусств»
которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача
спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты**

Административно хозяйственный отдел:

- | | |
|--|--------|
| 1. Билетный кассир | 1 чел. |
| 2. Водитель | 1 чел. |
| 3. Гардеробщик | 1 чел. |
| 4. Заведующий складом | 1 чел. |
| 5. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 1 чел. |
| 5. Уборщик помещений | 4 чел. |
| 7. Уборщик территорий | 1 чел. |

Научный отдел

- | | |
|-----------------------------------|--------|
| 1. Заместитель директора по науке | 1 чел. |
| 2. Библиотекарь | 1 чел. |

Отдел хранения:

- | | |
|--|--------|
| 1. Главный хранитель | 1 чел. |
| 2. Лаборант | 1 чел. |
| 3. Заведующий реставрационной мастерской | 1 чел. |
| 4. Ст. научный сотрудник | 2 чел. |

Просветительский отдел

- | | |
|----------------------|--------|
| 1. Научный сотрудник | 2 чел. |
|----------------------|--------|

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель профсоюзного комитета
ГУК «Кемеровский областной музей
изобразительных искусств»
_____ Быкова О. А.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор
ГУК «Кемеровский областной музей
изобразительных искусств»
_____ Мызина Л. И.

«___» _____ 2017 год

«___» _____ 2017 год
Приказ № _____ от «___» _____ 2017 г.

**Нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других
средств индивидуальной защиты работникам
ГУК «Кемеровский областной музей изобразительных искусств»**

№	Профессия/должность	Наименование специальной одежды, обуви, других средств защиты	Норма выдачи на год
Административно хозяйственный отдел			
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Перчатки с точечным покрытием	12
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1
		Перчатки из полимерных материалов	дежурные
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Перчатки хб.	6 пар
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей основе	1 на два года
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые	12 пар
		Щиток защитный лицевой	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа

6	Уборщик служебных помещений Дев 52-180, Ер 52-162, Шар 54-167, Абр 50-170	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Сапоги резиновые	дежурные
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей основе	1 на 2 года
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2
		Плащ непромокаемый	1
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
Научный отдел			
1	Библиотекарь 52-160	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
2	Заместитель директора по науке 46-160	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
Отдел хранения			
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые	12 пар
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Перчатки резиновые	12 пар
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые	12 пар
Просветительский отдел			
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Перчатки с точечным покрытием	6 пар

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель профсоюзного комитета
ГУК «Кемеровский областной музей
изобразительных искусств»
_____ Быкова О. А.

« ____ » _____ 2017 год

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор
ГУК «Кемеровский областной музей
изобразительных искусств»
_____ Мызина Л. И.

« ____ » _____ 2017 год

Приказ № _____ от « ____ » _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников ГУК «Кемеровский областной музей изобразительных искусств»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудового кодекса РФ,
- СанПиН 2.4.5.2409-08 и в соответствии с Типовыми нормами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты,
- Приказом Минтруда России №997н от 9 декабря 2014 г. и устанавливает порядок обеспечения работников ГУК «Кемеровский областной музей изобразительных искусств» специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), их содержания, эксплуатации и ухода за ними с целью обеспечения условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности,
- Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 07.02.2013) "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами".

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающими и обезвреживающими средствами.

1.3. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ смывающих и обезвреживающих средствах. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работника с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи указанных средств.

1.4. Работник обязан правильно применять средства, выданные ему в установленном порядке.

2. Основные понятия.

2.1. СИЗ – спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.2. Смывающие, обезвреживающие средства – средства, предназначенные для защиты, очищения и восстановления органов тела при осуществлении трудовой деятельности.

3. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств .

3.1. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, смывающими, обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков.

3.2. Составление списков осуществляется с учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды, спецобуви, размеров, роста.

4. Порядок приобретения СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.

4.1. Приобретение указанных средств осуществляется за счет средств работодателя.

4.2. В соответствии с действующим законодательством работодатель обеспечивает приобретение СИЗ, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

4.3. Одежда и обувь должны соответствовать требованиям государственных и отраслевых стандартов и других нормативных и технических документов на соответствующие изделия, быть пригодными и удобными для пользования.

4.4. Обувь должна легко очищаться от загрязнений, сохранять свои защитные свойства после многократной обработки дезинфицирующими растворами (растворы хлорной извести, кальцинированной соды, каустика и т.д.).

4.5. Комиссия по охране труда осуществляет осмотр приобретенных СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств с составлением акта; осмотренные средства под учет сдаются в складские помещения учреждения.

5. Порядок выдачи и применения средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.1. Работникам, указанным в Перечнях согласно приложениям 1 и 4 к приказу средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства выдаются бесплатно.

5.2. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения, и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.3. СИЗ должны быть выданы работнику в индивидуальное пользование. Во избежание обезличивания во время пользования одежда и обувь маркируются клеймом на подборе или подворотнике куртки (халата) и подкладке пояса брюк несмываемой краской в соответствии с табельным номером работника предприятия и по окончании стирки, починки, дезинфекции возвращаются тому же работнику.

5.4. Работникам, временно переведенным на другую работу, СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

5.5. Вновь принятые работники инструктируются о порядке выдачи и обеспечения СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами.

5.6. Ответственным за выдачу СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств возлагается заведующего складом.

5.7. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Порядком проведения такой оценки.

5.8. Выдача работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств фиксируется записью в личной карточке учета указанных средств (приложение 1 и 2 к Положению). Карточки заполняются должностным лицом, ответственным за их учет, ведение и хранение.

5.9. Срок пользования СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами исчисляется со дня фактической выдачи их работнику.

5.10 Выдаваемые СИЗ должны соответствовать полу, росту, размерам работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.13. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются на хранение на склад учреждения. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

5.14. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале.

5.15. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников, о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

5.16. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ, и обувь за пределы территории учреждения.

5.17. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.18. Заместитель директора по общим вопросам, непосредственные руководители работников учреждения контролируют недопущение работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ а также допуск их к работе с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.19. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работнику выдаются другие исправные СИЗ.

5.20. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

5.21. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств(приложение 6).

6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.

6.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

6.2. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляется специально оборудованное помещение.

6.3. Стирка, сушка, СИЗ осуществляется на территории учреждения.

6.4. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся на складе учреждения.

7. Ответственность и организация контроля за обеспечением работников СИЗ

7.1. Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников СИЗ, за организацию контроля за правильностью их применения работниками возлагается на работодателя.

7.2. Ответственность за не применение либо неправильное использование СИЗ, выданных в установленном порядке, а также за их сохранность в течение использования нормативного срока, возлагается на работника.

7.3. Работники за имущественный ущерб, в связи с утратой, порчей и хищением СИЗ, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При халатном отношении к СИЗ (порча, утеря и др., СИЗ) комиссия в составе: заместителя директора по общим вопросам, заведующего складом, начальника отдела кадров – устанавливает степень вины работника. Взыскание с работника суммы причиненного ущерба производится в соответствии с главой 39 ТК РФ.

8. Заключительные положения.

8.1. СИЗ, выданные работникам, считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, работник обязан сдать ранее выданные СИЗ.

8.2. Должностное лицо, ответственное за выдачу и хранение СИЗ несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

8.3. Заместитель директора по общим вопросам контролирует приобретение сертифицированной или декларированной СИЗ, а также хранение, уход и применением СИЗ.

8.4. Контроль выполнения настоящего Положения осуществляется комиссией по охране труда и заместителем директора по общим вопросам.

Личная карточка № ___ учета
выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств

Фамилия _____ Имя _____
Отчество (при наличии) _____ Табельный номер _____
Структурное подразделение _____

Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____

Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое
структурное
подразделение _____

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или)
обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного
подразделения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		Дата	Количество (г/мл)	Способ выдачи (индивидуально, посредством дозировочной системы)	Расписка в получении

Руководитель структурного
подразделения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель профсоюзного комитета
ГУК «Кемеровский областной музей
изобразительных искусств»
_____ Быкова О. А.

« ____ » _____ 2017 год

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор
ГУК «Кемеровский областной музей
изобразительных искусств»
_____ Мызина Л. И.

« ____ » _____ 2017 год

Приказ № _____ от « ____ » _____ 2017 г.

Перечень

**профессий и должностей в ГУК «Кемеровский областной музей изобразительных искусств»
, которым в соответствии с Типовыми нормами предоставляется бесплатная выдача
сmyвающих и (или) обезвреживающих средств**

Административно хозяйственный отдел:

- | | |
|--|--------|
| 1. Водитель | 1 чел. |
| 2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 1 чел. |
| 3. Уборщик помещений | 4 чел. |
| 4. Уборщик территорий | |

Научный отдел

- | | |
|-----------------|--------|
| 1. Библиотекарь | 1 чел. |
|-----------------|--------|

Отдел хранения:

- | | |
|--|--------|
| 1. Заведующий реставрационной мастерской | 1 чел. |
|--|--------|

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель профсоюзного комитета
ГУК «Кемеровский областной музей
изобразительных искусств»
_____ Быкова О. А.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор
ГУК «Кемеровский областной музей
изобразительных искусств»
_____ Мызина Л. И.

«___» _____ 2017 год

«___» _____ 2017 год

Приказ № _____ от «___» _____ 2017 г.

**Нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств
работникам ГУК «Кемеровский областной музей изобразительных искусств»**

№	Профессия/должность	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типовых норм	Норма выдачи в месяц
Административно хозяйственный отдел				
1	Водитель	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, лаки, производственная пыль)	1,8,10	300г (мыло туалетное) 200мл (очищающие кремы, гели, пасты); 100мл (регенерирующий, восстанавливающий крем)
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 гр. (мыло туалетное)
3	Уборщик служебных помещений	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с водой, дезинфицирующими средствами, выполняемые в резиновых перчатках	1,2,7	200г (мыло туалетное) 100мл (средство гидрофобного действия отталкивающее влагу); 100мл (регенерирующий, восстанавливающий крем)
4	Уборщик территорий	Мыло	7	200 гр.
Научный отдел				
	Библиотекарь	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 гр. (мыло туалетное)
Отдел хранения				
1	Заведующий реставрационной мастерской	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, лаки, производственная пыль)	1,7	200г (мыло туалетное) 100мл (регенерирующий, восстанавливающий крем)